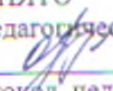


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 25»

654034 г. Новокузнецк, ул. ул. Смирнова, д.1, ул. Чекалина, д. 12
тел. (3843) 37 - 74 – 63, 37-15-48 e-mail:alismdou25@yandex.ru Сайт: dc25.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
 Ламова О.О.
Протокол педагогического
совета № 1 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
МБ ДОУ «Детский сад № 25»

Новокузнецкий городской округ, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.3. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями от 08.12.2020г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462»;
- Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Структура отчета, направления самообследования

3.1. Аналитическая часть:

- общие сведения об учреждении;
- оценка образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательной деятельности;
- анализ кадрового обеспечения;
- качество материально-технической и учебно-методической базы ДОУ;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2. Анализ показателей деятельности. Показатели деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 25», подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324).

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета на Общем собрании работников Учреждения.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждением, заведующим хозяйством, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий Учреждением
- общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации о социальном заказе родителей их потребностях и удовлетворенности услугами Учреждения; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель
- оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- заведующий хозяйством
- мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская служба (медицинская сестра)
- мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующей учреждения и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим Учреждения издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательного учреждения;
- решение о поощрении либо дисциплинарном взыскании;
- ответственных лиц по исполнению решений;
- указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Размещение отчета на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.